

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Воздвиженка

Е.В. Карпова

28.05.2024 г.



**План мероприятий
по снижению документационной нагрузки
педагогических работников
МБОУ СОШ с. Воздвиженка
на 2024-2025 учебный год**

№	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	До 29.08.2024г	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	
2	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	До 29.08.2024г	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.46,47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022№582;	Август 2024 г	Директор, председатель ПК	
4	Внесение в повестку заседания педагогического совета вопроса о снижении документальной нагрузки педагогических работников.	Август	Директор школы	
5	Ознакомление педагогических работников с перечнем	Сентябрь 2024 г	Директор школы	

	дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022г, за которые предусмотрены соответствующие доплаты.			
6	Корректировка и внесение изменений в форму содержание плана воспитательной работы педагогических работников.	Июнь 2024г	Директор, заместитель директора по ВР	
7	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	
8	Исключение дублирования информации на бумажных и электронных носителях.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	
9	Создание на сайте организации раздела по вопросу снижения документальной нагрузки на педагогов, реализующих образовательные программы.	До 29.05.2024г	Ответственный за ведение сайта	
10	Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и доступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»	Сентябрь, декабрь 2024 г	Директор, заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта	
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания результатов педагогической деятельности.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УВР, ВР	