


Принято на
педагогическом совете
протокол № 3 от 28 января 2014 г.
Внесены изменения на
педагогическом совете
протокол № 3 от 17 марта 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ с. Воздвиженка
Е.В. Карпова
Приказ от 30.03.2015 №18-а

Секретарь педсовета
 Вишневецкая Г.М.

**Положение
о правилах приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Воздвиженка»
Уссурийского городского округа
(МБОУ СОШ с. Воздвиженка)**

I. Общие положения

1. Правила приема граждан в МБОУ СОШ с. Воздвиженка (далее – Правила приема) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
2. Правила приема устанавливают общий порядок приёма граждан в МБОУ СОШ с. Воздвиженка и обязательны для исполнения.
3. Правила приема разработаны на основании следующих нормативных актов:
 - а) Конституция Российской Федерации;
 - б) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ;

- в) Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
- г) Положение о правилах приема и перевода граждан в муниципальные общеобразовательные организации Уссурийского городского округа, утвержденное постановлением администрации Уссурийского городского округа от 30.01.2015 №272-НПА;
- ж) Федеральный закон от 31.05. 2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- з) Федеральный закон от 19.02. 1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- и) Федеральный закон от 25.07. 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- к) Закон Российской Федерации от 19.2.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- л) Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196;
- м) Постановление Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 года № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях».
- н) Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"

II. Общие правила приема граждан в МБОУ СОШ с. Воздвиженка

4. Настоящие Правила приёма обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории Уссурийского городского округа, закрепленной органами местного самоуправления за МБОУ СОШ с. Воздвиженка (далее - закрепленная территория), и имеют право на получение образования соответствующего уровня, а также (при наличии свободных мест) граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, но проживающих на территории Уссурийского городского округа.
5. Прием граждан в МБОУ СОШ с. Воздвиженка осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной и платной основе не допускается.
6. При приеме граждан в МБОУ СОШ с. Воздвиженка не допускается ограничений по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возрасту, состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

7. Лица, признанные беженцами и (или) вынужденными переселенцами, и прибывшие с ними члены семьи, лица без гражданства, иностранные граждане имеют право на устройство детей в МБОУ СОШ с. Воздвиженка наравне с гражданами Российской Федерации.

8. МБОУ СОШ с. Воздвиженка информирует граждан о сроках приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Информация размещается на информационном стенде, сайте МБОУ СОШ с. Воздвиженка и (или) в средствах массовой информации.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей ребёнка).

10. При приеме гражданина в МБОУ СОШ с. Воздвиженка последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, настоящими Правилами приёма и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Документы, предоставляемые при приёме:

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

-а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме гражданина в МБОУ СОШ с. Воздвиженка в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ранее обучался за пределами Приморского края); ведомость текущих и четвертных отметок успеваемости.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

15. Основанием для отказа в приеме граждан в общеобразовательное учреждение является:

- отсутствие свободных мест в учреждении.

16. При подаче заявления о приеме, МБОУ СОШ с. Воздвиженка уведомляет родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней.

При поступлении гражданина в МБОУ СОШ с. Воздвиженка в течение учебного года учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о приеме (об отказе в приеме) непосредственно при обращении.

В уведомлении (в письменном виде) прописывается аргументированная причина отказа в соответствии с п.16 настоящих Правил приема.

17. В случае необоснованного отказа в приеме в общеобразовательное учреждение для решения спорных вопросов гражданин и (или) его родители (законные представители) обращаются в управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа (г. Уссурийск, ул. Некрасова, 66, каб. № 511, № 513. Тел. 32-24-59, 32-56-46).

18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

III. Особенности приема обучающихся на первую ступень обучения

(начальное общее образование)

19. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

20. Прием заявлений в первый класс учреждений для граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, начинается 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Уссурийского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

В случае, если МБОУ СОШ с. Воздвиженка заканчивает прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 июля, учреждение вправе

осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

21. Зачисление детей в первый класс осуществляется независимо от уровня их подготовки.

22. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее - распорядительный акт) и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

23. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

24. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

IV. Особенности приёма обучающихся на вторую ступень обучения

(основное общее образование)

25. На вторую ступень обучения принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

26. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на вторую ступень общего образования после окончания первой ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении не требуется.

V. Особенности приёма обучающихся на третью ступень обучения

(среднее (полное) общее образование)

27. На третью ступень обучения принимаются обучающиеся, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании и желающие получить среднее (полное) общее образование в общеобразовательном учреждении. При приеме в

учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

28. Заявление родителей (законных представителей) о приёме обучающегося на третью ступень общего образования после окончания второй ступени обучения в данном общеобразовательном учреждении не требуется.

29. Заявление о приёме на третью ступень обучения подается в случае получения основного образования в другом общеобразовательном учреждении.

VI. Правила приёма детей в МБОУ СОШ с. Воздвиженка для получения общего образования на дому

30. Право на получение общего образования (начального, основного, среднего) на дому имеют дети, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе.

31. Организация индивидуального обучения учащихся на дому проводится на основании заключения лечебного учреждения (больницы, поликлиники, диспансера) и с разрешения, в каждом отдельном случае, управления образования и молодёжной политики администрации Уссурийского городского округа.

32. Для получения общего образования на дому детьми, уже обучающимися в МБОУ СОШ с. Воздвиженка, необходимо подать заявление на имя директора учреждения с просьбой о переводе ребенка на режим обучения на дому. Заявление подаётся родителями (законными представителями) ребёнка.

VII. Правила приёма обучающихся для получения общего образования в форме экстерната

33. На территории Уссурийского городского округа образование в форме экстерната предоставляет муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Уссурийска Уссурийского городского округа (г.Уссурийск, ул.Пушкина, 77, тел. 32-24-90).

34. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна совершеннолетний гражданин подает руководителю общеобразовательного учреждения лично.

Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

Получение общего образования в качестве экстерна возрастом не ограничено.

35. В заявлении указывается следующая информация:

- а) наименование общеобразовательного учреждения, в которое подается заявление;
- б) указание вида аттестации, класс (промежуточная/итоговая);
- в) ФИО, дату и год рождения экстерна;
- г) адрес проживания, место работы, должность экстерна (при его совершеннолетию);
- д) сведения о родителях (законных представителях): ФИО, контактный телефон, адрес проживания (если экстерн несовершеннолетний);
- е) дату написания заявления;
- ж) согласие на обработку персональных данных;
- з) подпись лица, подавшего заявление.

Заявление подается в простой письменной форме лично. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

36. Вместе с заявлением заявитель предоставляет документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справку об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем (неполном среднем) образовании; оригинал и копию паспорта обучающегося; оригинал и копию свидетельства о рождении обучающегося (при отсутствии паспорта).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

37. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

38. Основанием для отказа в приеме заявления на обучение в качестве экстерна является:

- а) нарушение сроков подачи заявления;
- б) отсутствие документов, указанных в п.42 настоящих Правил приема.

39. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в качестве экстерна общеобразовательное учреждение знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с

уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Положением о получении общего образования в форме экстерната, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11 (12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, программами учебных предметов и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

40. Общеобразовательное учреждение уведомляет заявителя о допуске к промежуточной (итоговой) аттестации и дате проведения аттестации в течение 10 дней с момента приёма заявления.

VIII. Правила перевода обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Уссурийского городского округа

41. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

42. Для перевода учащегося в другое общеобразовательное учреждение родители (законные представители):

а) подают в МБОУ СОШ с. Воздвиженка заявление о выбытии, справку-подтверждение о приёме из общеобразовательного учреждения, куда выбывает учащийся;

б) подают в общеобразовательное учреждение, куда прибывает учащийся, заявление о приеме.

Приложение №2

к Положению о правилах приема граждан
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Уссурийского городского округа,
утвержденному постановлением администрации Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Заявление

о приеме в муниципальное образовательное учреждение

Директору

(наименование учреждения)

(Фамилия И.О. директора)

От родителя (законного представителя)

(Фамилия Имя Отчество)

Место регистрации: _____

Телефон:

Паспорт: серия ____ № _____

Выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения, место проживания)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Форма получения образования: _____.

Окончил(а) _____ классов школы № _____. Изучал(а) _____ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Мать _____,

Фамилия, имя, отчество

контактный телефон _____,

адрес проживания, домашний телефон _____.

2. Отец _____,

Фамилия, имя, отчество

контактный телефон _____,

адрес проживания, домашний телефон _____.

С Уставом, программой обучения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения _____ ознакомлен(а).

(наименование учреждения)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего _____ (ей) _____ несовершеннолетнего _____ (ей) _____ сына (дочери) _____.

_____ « ____ » _____ 20 ____ года

Приложение №3

к Положению о правилах приема граждан
в муниципальные общеобразовательные учреждения
Уссурийского городского округа,
утвержденному постановлением администрации Уссурийского городского округа
от _____ № _____

Ведомость текущих оценок

ФИО учащегося _____

МОУ СОШ _____

Класс _____

№

Предмет

Оценки

1

2