


муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа с.Воздвиженка"
Уссурийского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР



Луцко Н.Ю.
30 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ с.Воздвиженка


Карпова Е.В.
30 августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Культура речи»

для обучающихся 7 класса

с.Воздвиженка 2023г.

Пояснительная записка

Данный элективный курс является дополнением к основному курсу русского языка и предназначен для учащихся 7 классов. Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические навыки детьми 13-14-летнего возраста, в условиях современной действительности, усваиваются слабо. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

Данный курс предлагает решить эту проблему через систему морфемико - словообразовательных упражнений. Изучение словообразования является благодатным материалом для решения задач развития мышления учащихся, и задача учителя состоит в том, чтобы полнее использовать эти возможности при обучении детей. Задача данного курса - не только вооружить ученика определённым багажом знаний, но и научить самостоятельно приобретать знания, развивать умения, навыки.

Методика изучения словообразования как основы формирования орфографических навыков и развития мышления предполагает знакомство со словообразовательными гнездами и лексическим значением входящих в них слов, знакомство с морфемами и их морфами: корнем, суффиксом, приставкой, изучение фонемо - буквенного состава морфемы, наблюдение над возможным позиционными и непозиционными чередованиями при словоизменении и словообразовании.

В рамках данного курса целесообразно обратиться к вопросу систематизации морфем (смыслообразующих и формообразующих). Особый раздел курса, конечно же, должен быть посвящён окончанию и правописанию окончаний различных частей речи.

Работа по созданию «банка морфем» помогает решить проблему совершенствования орфографических навыков учащихся. В практике учителей возможна следующая система работы по созданию «банка морфем».

- 1. Введение морфем в память.*
- 2. Выделение морфемы в словоформах.*
- 3. Выделение морфем в производных словах.*
- 4. Упражнения по словообразованию.*
- 5. Включение изученных морфем в систему попутного повторения.*

Программа разработана на основе следующих документов:

- 1) Программ общеобразовательных учреждений. Русский язык. 5-9 классы (Базовый уровень). Под редакцией В.Я. Барановой. Допущено Министерством образования и науки РФ. 8-е издание, переработанное и дополненное. Москва «Просвещение», 2006

- 2) Государственного стандарта общего образования
- 3) Федерального компонента образовательного стандарта по русскому языку,
- 4) Обязательного минимума содержания основных образовательных программ по русскому языку

Цель курса – прокомментировать ряд орфографических правил, расширяя, углубляя и систематизируя информацию, полученную ранее, для обработки орфографической зоркости.

Изучение данного элективного курса направлено на достижение следующих задач:

- формирование представления о русском языке как целостной структуре, овладение основными приемами самоконтроля и самоанализа;
 - развитие и совершенствование информационных умений и навыков, навыков самоорганизации и саморазвития, готовности к осознанному выбору профиля обучения, познавательного интереса к родному языку;
 - углубление знаний о языке как развивающейся системе, языковой норме;
 - овладение умениями оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности;
 - применение полученных знаний и умений в собственной практической деятельности;
 - совершенствование логического мышления, аналитических навыков.
- Реализуется 1 год, из расчёта 1 час в неделю, 34 часа в год.

Планируемые результаты изучения учебного курса

Обучающийся должен уметь отличать самостоятельные части речи от служебных, знать общие принципы слитных, полуслитных (дефисных) и раздельных написаний. Употребление букв «е» («ё») и «о» после шипящих. Правописание одного и двух «н» в словах. Употребление и правописание частиц НЕ и НИ. Выбирать гласные после шипящих и «ц». Употребление букв «е» и «э» в различных позициях. Функции Ъ и Ь знаков. отличать самостоятельные части речи от служебных; уметь писать сочинение-рассуждение на лингвистическую и морально-этическую темы.

Уметь отличать сложное предложение от простого, правильно расставлять знаки препинания в сложносочиненном предложении и сложноподчиненном предложении; отличать сложносочиненное предложение от сложноподчиненного предложения.

Содержание

1. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах(1).

2. Корень как основная морфема слова(11).

Классификация корневых морфем.

Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением.

Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.

Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-). Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных. (-лаг-, -раст-, -скоч-). Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-). Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).

Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.

Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

3. Правописание приставок. (9)

Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).

Приставки с традиционным написанием.

Приставки с позиционным написанием.

Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.

Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

4. Понятие о суффиксе. (7)

Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).

Правописание суффиксов существительных.

Правописание суффиксов прилагательных.

Правописание суффиксов глаголов.

Правописание суффиксов причастий.

Правописание суффиксов деепричастий и наречий.

5. Понятие об окончании. (4)

Правописание окончаний имен существительных.

Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.

Правописание окончаний глаголов.

Орфография (3)

И-Ы после Ц в разных частях слова.

О-Ё после шипящих в разных частях слова.

Тематическое планирование

Раздел	Количество часов	контрольные
Смыслообразующие и формообразующие морфемы	1	

Корень как основная морфема слова	11	1
Правописание приставок	9	1
Понятие о суффиксе	7	1
Понятие об окончании	3	1
Орфография	3	1
Итого	35	5

Календарное планирование

№ п/п	№ в разделе	Тема	Дата план	Дата факт
Смыслообразующие и формообразующие морфемы(1ч.)				
1	1	Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.		
Корень как основная морфема слова (11ч.)				
2	1	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.		
3	2	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением.		
4	3	Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.		
5	4	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.		
6	5	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-).		
7	6	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).		
8	7	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-).		
9	8	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-).		
10	9	Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.		
11	10	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.		

12	11	Контрольная работа на тему: «Правописание корней».		
Правописание приставок(9ч.)				
13	1	Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).		
14	2	Приставки с традиционным написанием.		
15	3	Приставки с позиционным написанием.		
16	4	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.		
17	5	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.		
18	6	Самостоятельная работа.		
19	7	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.		
20	8	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.		
21	9	Контрольная работа.		
Понятие о суффиксе(7ч.)				
22	1	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).		
23	2	Правописание суффиксов существительных.		
24	3	Правописание суффиксов прилагательных.		
25	4	Правописание суффиксов глаголов.		
26	5	Правописание суффиксов причастий.		
27	6	Правописание суффиксов причастий.		
28	7	Правописание суффиксов деепричастий и наречий. Самостоятельная работа.		
Понятие об окончании(3ч.)				
29	1	Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных.		
30	2	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.		
31	3	Правописание окончаний глаголов.		
Орфография (3ч.)				

32	1	И-Ы после Ц в разных частях слова.		
33	2	О-Ё после шипящих в разных частях слова.		
34	3	Итоговая контрольная работа.		